



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2025/2026

Denominación del Centro: CPR INF-PRI-SEC COLEGIO PEÑALAR

Código: 28065760

Centros que imparten Educación Primaria. Autorizado o solicitado para el próximo curso:

Tipo de jornada: Mañana y tarde      Horario lectivo: 09:00-12:00/15:00-17:00-09:00-12:15/15:15-17:00-09:00-13:10/15:10-17:00

Circunstancias/requisitos aprobados por el centro para el criterio complementario de admisión

| CIRCUNSTANCIAS / REQUISITOS  | DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA  |
|--|---|
| 1 Antiguos alumnos, hermanos de alumnos y/o de antiguos alumnos del Colegio Peñalar de etapas privadas y/o concertadas o procedentes de centros Educare. | Certificado emitido por el centro para justificar que se cumple el requisito. |

**Información sobre el centro:** según establece la normativa reguladora del proceso de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos, en la página web del centro se incluye la información relativa a:

- El proyecto educativo del centro.
- El plan de convivencia del centro.
- Los programas educativos, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, señalando las que tienen carácter habitual, los recursos y los servicios complementarios del centro que figuran en la programación general anual del curso actual, así como la información relativa a las actividades recogidas en la memoria del curso anterior.

**Calendario básico de fechas a tener en cuenta para el proceso de admisión de alumnos:**

| FECHAS Y PLAZOS              | PRINCIPALES ACTUACIONES   |
|------------------------------|---|
| Del 12 al 26 de marzo        | Plazo de presentación de solicitudes para el proceso ordinario de admisión.   |
| Día 4 de abril               | Publicación del listado provisional de alumnos solicitantes.  |
| Días 7,8 y 9 de abril        | Plazo de reclamación al listado de alumnos solicitantes.  |
| Día 24 de abril              | Publicación de los listados provisionales de puntuación. Estos listados incluirán la resolución de las reclamaciones al listado de alumnos solicitantes.  |
| Días 25,28 y 29 de abril     | Plazo para formular reclamaciones a la lista provisional de puntuaciones.   |
| Día 8 de mayo                | Publicación del listado definitivo de puntuaciones.   |
| Día 28 de mayo               | Publicación de la lista de admitidos en cada centro.  |
| Días 7, 8 y 9 de mayo        | Plazo voluntario para realizar solicitud complementaria ante el SAE: exclusivamente para alumnos con NEE que no han obtenido plaza escolar en ninguno de los centros solicitados y no dispongan de plaza para el curso 2025/2026. |
| Hasta 13 de junio            | Adjudicación de plaza escolar por los Servicios de Apoyo a la escolarización a los alumnos no admitidos.  |
| Del 12 a 26 de junio         | Plazo de matriculación en los centros de Educación Infantil, Primaria y Especial.   |
| Del 12 de junio a 4 de julio | Plazo de matriculación en los centros de Educación Secundaria.  |

Sede del Servicio de apoyo a la escolarización (S.A.E): Concejalía de Educación. Edificio Torreforum nº 8. Torrelodones

Sede del Servicio de Inspección Educativa: Dat-Oeste c/ De la Granja nº 4, Collado Villalba. Madrid (inspectora jueves día de guardia)

Información general sobre el proceso de admisión: [www.madrid.org/educacion/admision](http://www.madrid.org/educacion/admision)

Fecha y sello del centro





## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2025/2026

- Solo se puede presentar una solicitud de admisión que será baremada por el centro solicitado en primer lugar, que baremará tanto los criterios comunes como los criterios específicos de admisión aplicables al centro. Además de ello, cada centro también baremará los criterios específicos aplicables al centro de todas aquellas solicitudes en las que el centro figure incluido y que hayan sido marcadas/alegadas por las familias.
- Para solicitar la baremación del criterio complementario de admisión aprobado por cada centro, las familias deben dirigirse al centro respectivo y aportarán la documentación que permita a los centros educativos comprobar y acreditar más fácilmente dicha circunstancia. En su caso, el centro les entregará la acreditación correspondiente, que posteriormente deberán presentar junto con la solicitud de admisión.
- La normativa vigente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, por defecto, que las administraciones públicas realizarán las consultas relativas a la información disponible sobre las circunstancias alegadas en la solicitud, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden denegar dicha autorización y optar por aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente.
- Las solicitudes duplicadas, las presentadas fuera de plazo o las que contengan datos falsos serán anuladas y serán resueltas posteriormente por los Servicios de apoyo a la escolarización.
- El presente Anexo se colocará en lugar visible del centro educativo acompañado de la siguiente documentación:
  - x Copia de la normativa básica en materia de admisión de alumnos.
  - x Plazas vacantes ofertadas por el centro.
  - x Cuadernillo informativo básico en materia de admisión de alumnos.
  - x En el caso de Centros de Educación Secundaria, la escala de valoración para acceder al Bachillerato de Artes.
  - x Relación de centros adscritos a nivel superior o inferior, según proceda.